

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

INŽENJERING ZA NAFTU I PLIN d.o.o.

SR Njemačke 10

10 000 ZAGREB

OIB: 06842385393

1. Svrha dokumenta

Ovom Politikom Uprava društva INŽENJERING ZA NAFTU I PLIN d.o.o. iz Zagreba, SR Njemačke 10, OIB: 06842385393 određuje stav društva prema osobnim podacima, definira pravila postupanja i dodjeljuje odgovornosti u postupcima obrade osobnih podataka društva INŽENJERING ZA NAFTU I PLIN d.o.o. iz Zagreba, SR Njemačke 10, OIB: 06842385393 (dalje: Društvo), sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (dalje: Uredba).

Osobni podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivom informacijskom imovinom te se s njima mora postupati s posebnom pažnjom i obrađivati ih isključivo u svrhe za koje su prikupljeni.

2. Prikupljanje i obrada osobnih podataka

Prilikom obrade osobnih podataka Društvo postupa po načelima zakonitosti, transparentnosti i poštenosti.

Društvo prikuplja osobne podatke isključivo na temelju jasno određene i dokumentirane pravne osnove kao što je izvršenje zakonskih obveza, izvršenje ugovornih obveza, zaštita legitimnih interesa Društva, zaštita ključnih interesa ispitanika, te privola.

Prilikom prikupljanja osobnih podataka, ispitanicima se mora pružiti jasna informacija o razlogu prikupljanja, pravnoj osnovi i vremenskom razdoblju trajanja obrade, pravima koje ispitanik ima u predmetnoj obradi, eventualnim trećim osobama kojima će se podaci prosljeđivati, te informacije o Društvu i kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Ovisno od svrhe obrade, dozvoljeno je prikupljati i obrađivati samo one podatke koji su nužni te je zabranjeno svako suvišno prikupljanje osobnih podataka.

Ako se podaci prikupljaju od djece, neophodno je uspostaviti posebne mehanizme koji će osigurati da su djeca dovoljno stara kako bi razumjela posljedice davanja informacija. Svakom prikupljanju i obradi informacija maloljetnika mora se pristupati sa posebnom pažnjom, te se pri tome mora voditi najvišim etičkim načelima.

3. Prava ispitanika

Na zahtjev, Društvo ispitanicima mora pružiti informacije o obradi njihovih osobnih podataka, i omogućiti im pravo na pristup podacima, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka, te pravo na povlačenje prethodno dane suglasnosti za obradu.

Na zahtjev ispitanika, osobni podaci koje su dani na temelju privole moraju se obrisati iz svih informacijskih sustava Društva i informacijskih sustava trećih strana kojima je Društvo omogućilo obradu ovih podataka.

Ukoliko je primjenjivo, Društvo mora ispitaniku ispuniti i pravo na brisanje podataka, ograničenje obrade, pravo na prenosivost osobnih podataka, i pravo prigovora na odluke koje su donesene isključivo automatskom obradom podataka.

4. Evidencija, čuvanje i postupanje

Društvo je dužno uspostaviti i održavati registar obrada osobnih podataka i osobnih podataka koji se obrađuju, te za svaku obradu i vrstu osobnih podataka imenovati odgovornu osobu. Odgovorna osoba je dužna osigurati da za predmetnu obradu postoji odgovarajuća pravna osnova (posebni propis, ugovor, privola, legitimni interes) te da se obrađuju isključivo podaci koji su nužni za ostvarenje svrhe obrade.

Podaci za koje ne postoji pravna osnova daljnje obrade i pohrane moraju se bez odlaganja uništiti na siguran način.

Osobni podaci se neće prenositi u treće zemlje ali ako se u budućnosti za time ukaže potreba to se može dogoditi isključivo uz prethodnu izričitu privolu ispitanika, u svrhe izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te u drugima slučajevima propisanim Uredbom, uz obavezno poduzimanje odgovarajućih pravnih i tehničkih mjera zaštite.

5. Tehnička i integrirana zaštita podataka

Kod izgradnje informacijskih sustava i dizajna poslovnih procesa koji na bilo koji način mogu utjecati na sigurnost osobnih podataka ili ostvarivanje prava na privatnost ispitanika, Društvo će provoditi procjenu učinka na sigurnost te osigurati primjerene zaštitne mjere. Ukoliko se ustanovi da zaštitne mjere koje može implementirati nisu dovoljne, prije obrade Društvo će se savjetovati s nadzornim tijelom. Svi novi procesi i informacijski sustavi u Društvu moraju se dizajnirati tako da ispunjavaju sve zahtjeve ove Politike.

6. Minimizacija i zaštita osobnih podataka

Društvo će osobne podatke prikupljati i pohranjivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno za pružanje usluge. Prilikom pohrane podataka, osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni. Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe.

Zabranjeno je koristiti osobne podatke u svrhe razvoja ili testiranja IT sustava.

Sukladno procjeni rizika, osobni podaci trebaju biti zaštićeni enkripcijom, pseudonimizacijom ili anonimizacijom.

7. Upravljanje incidentima

Društvo mora uspostaviti i održavati procedure odgovora na incidente vezane uz narušavanje sigurnosti osobnih podataka, interno i kod trećih kojima je Društvo ustupilo ili od kojih je primilo osobne podatke. Društvo mora uspostaviti i održavati strukturu odgovornosti za izvještavanje o incidentima vezanim uz sigurnost osobnih podataka.

Društvo mora uspostaviti i održavati mjere za detekciju neovlaštenog pristupa osobnim podacima i curenja osobnih podataka iz informacijskog sustava. U slučaju narušavanja sigurnosti osobnih podataka koja predstavljaju rizik za prava i slobode pojedinca, Društvo će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata po otkrivanju incidenta, o tome izvijestiti nadzorno tijelo. U slučaju curenja osobnih podataka, i visokog rizika za prava i slobode ispitanika, Društvo će o tome obavijestiti i ispitanike čiji su podaci kompromitirani ukoliko to bude provedivo na razuman način.

8. Certifikacija

Svoj sustav upravljanja osobnim podacima, Društvo će uspostaviti i održavati sukladno primjenjivim standardima iz područja zaštite privatnosti i informacijske sigurnosti (poput ISO 27001), a usklađenost će dokazivati odgovarajućom certifikacijom kada je to moguće.

9. Odgovornosti

Odgovornost Uprave

Ukoliko se za time pokaže potreba tijekom budućeg razdoblja u skladu sa zahtjevima Uredbe Uprava Društva dužna je imenovati Službenika za zaštitu podataka, u skladu s ovom politikom i dokumentom

10. Odgovornost zaposlenika

Postupanje po mjerama i načelima definiranim ovom Politikom obvezno je za sve zaposlenike Društva i treće strane koje u okviru poslovne suradnje obrađuju osobne podatke po nalogu Društva.

11. Odgovornost Voditelja obrade osobnih podataka

Voditelja obrade osobnih podataka imenuje Uprava kojoj je izravno odgovoran za svoj rad.

Voditelj obrade odgovoran je za savjetovanje u uspostavi i održavanju sustavnog upravljanja osobnim podacima i njihovom sigurnošću, na način usklađen s primjenjivom zakonskom regulativom, etičkim načelima i najboljim svjetskim praksama.

Svaki voditelj obrade i predstavnik voditelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran te uz to:

- Pruža savjetodavnu pomoć u provedbi DPIA
- određuje kriterije za pokretanje analize

- predlaže metodologiju provedbe
- predlaže poboljšanja provedbene metodologije
- educira sudionike procjene o postupku
- procjenjuje adekvatnost zaštite osobnih podataka
- čuva zapise o provedenim procjenama rizika
- po potrebi komunicira rezultate DPIA sa nadzornim tijelom (prethodno savjetovanje).

12. Odgovornost Sektora informatike

Sektor informatike je odgovoran za operativnu uspostavu i održavanje tehničkih kontrola potrebnih za usklađivanje sa zahtjevima ove politike, a posebice mjera za:

- identifikaciju i zaštitu osobnih podataka,
- uspostavu mehanizama za ispunjavanje prava ispitanika.

13. Odgovornost za održavanje ovog dokumenta

Ova se politika revidira najmanje jednom godišnje ili nakon svake izmjene u pravnom okruženju ili okruženju rizika koja bi mogla imati učinak na njezinu učinkovitost.

U ime Uprave,

gosp. Ivan Sučić, direktor

U Zagrebu, travanj 2018.